

Утверждаю

Генеральный директор

ООО «Прометей плюс»

11.09.2015 г.

Ю.В.Гарлинская



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для обучающихся,**  
**родителей (законных представителей).**  
**ООО «Прометей плюс»**

---

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри ООО «Прометей плюс» - (далее автошкола), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех учащихся школы и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения учащегося из школы. При приеме обучающегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

### **1. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся**

1.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

1.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления;
- Копии паспорта;
- Временной регистрации (к сдаче квалификационных экзаменов в ГИБДД)
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории, к моменту начала практического обучения;
- двух фотографий.
- Копия водительского удостоверения, если таково имеется

1.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

1.4. Обучающиеся, не достигшие 18 - летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

1.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение формируется группа, издается приказ о зачислении на обучение.

1.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом автошколы;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, и охраны труда;
- с правилами приема на обучения.

На каждого обучающегося заводится индивидуальная карточка учета обучения вождению на транспортном средстве категории, которая хранится у мастера производственного обучения, у которого проходит обучение обучающийся и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению.

- Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:
  - личное заявление обучающегося;
  - нарушение правил внутреннего распорядка;
  - прекращение посещения занятий без уважительных причин;
  - не внесение платы за обучение.

1.7. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

1.8. Обучаемые, успешно сдавшие квалификационные экзамены допускаются для сдачи экзаменов в ГИБДД.

1.9. Обучаемые, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, и имеющие долги по оплате услуг не допускаются к сдаче внутренних экзаменов

1.10. Отчисление и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств осуществляется в утренней, дневной, вечерней формах обучения.

2.2.3 Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

- 2.3. Подготовка водителей осуществляется теоретического обучения в вечернее время, практического обучения по гибкому графику индивидуально.
- 2.4. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, нормативных актов.
- 2.5. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.
- 2.6. Учебная нагрузка при организации занятий в форме вечернего обучения – не должна превышать 4 часов в день . Режим обучения может быть ежедневным.
- 2.7. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на учебном автомобиле не более четырех часов.
- 2.8. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
- 2.9. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические, автомобиле и контрольные занятия.
- 2.10. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение практических по вождению занятий в течение 120 минут без перерыва.
- 2.11. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для вечерней формы обучения: начало занятий-17.00 окончание занятий 20.10.
- 2.12. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.
- 2.13. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованном классе (кабинете) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 2.14. Практические занятия проводятся в учебном классе по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.
- 2.15. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажере, закрытой площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

- 2.16. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации ООО «Прометей плюс»
- 2.17. В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.
- 2.18. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.
- 2.19. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

#### **3.1. Права и обязанности обучающихся**

3.1.1. Все официально зачисленные в Автошколу и обучающиеся по его программам имеют статус слушателей. Все организаторы учебно-воспитательного процесса в Автошколе имеют статус преподавателей. Перечисленные категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в Автошколе

3.1.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

3.1.3. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- на квалифицированное преподавание и руководство;
- на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Автошколы;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на обращение к администрации Автошколы для разрешения конфликтных ситуаций;
- на свободную форму одежды;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства о профессии водитель, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

#### 4.1.4. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- уважать честь, достоинство, права сотрудников Автошколы и других слушателей;
- выполнять требования работников Автошколы в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего распорядка. Законом к их компетенции;
- целенаправленно, настойчиво, творчески изучать материалы типового или индивидуального учебного плана, сдавать зачеты и экзамены (или другие формы отчетности) по установленному графику;
- соблюдать режим работы и внутренний распорядок, принятые в Автошколе;
- не допускать действий, порочащих честь обучаемого в Автошколе;
- не являться на занятия практического и теоретического обучения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Автошколы; - бережно относиться к имуществу Автошколы;
- соблюдать Устав Автошколы.

### **5. Заключительные положения**

1. Настоящие Правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием учащихся школы.
2. Настоящие Правила вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.

Генеральный директор ООО «Прометей плюс» \_\_\_\_\_ Ю.В. Гарлинская